

**Bestellung / Kündigung / Änderung**  
**Mitteilungsblatt der Gemeinde Röttenbach**  
(erscheint wöchentlich, Gebühren pro Halbjahr 8,-€)

**Bestellung zum (Monat\_Jahr): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**IBAN:**

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BIC:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Kontonr.** \_\_\_\_\_ **BLZ** \_\_\_\_\_

**Bank** \_\_\_\_\_ **Kontoinhaber** \_\_\_\_\_

Ich ermächtige die **Gemeinde Röttenbach** Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Röttenbach auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Ich/wir werde(n) dafür sorgen, dass das Konto zu den jeweiligen Fälligkeiten die erforderliche Deckung aufweist. Kontoänderungen werde(n) ich/wir anzeigen.

„Im Falle einer von mir/uns zu vertretenden und der Gemeinde im Rahmen des Lastschriftverfahrens von der Bank in Rechnung gestellten Bankgebühr für eine Rücklastschrift (z. B. bei ungenügender Deckung des Kontos), werde(n) ich/wir diese der Gemeinde Röttenbach erstatten.“

Röttenbach, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Unterschrift

-----nur auszufüllen bei Kündigung / Änderung des Mitteilungsblattes:-----

**Kündigung / Änderung zum Monat\_Jahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**neue Anschrift (bei Änderung):** \_\_\_\_\_